



# Mappatura degli stakeholder e piano di coinvolgimento

Comunità energetiche

Guida  
(Parte II)

## Informazioni sul progetto

|                           |                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Nome del progetto         | LIFE LOOP – Comunità energetiche – Gestione locale dell'energia |
| Accordo di sovvenzione    | 101077085                                                       |
| Durata del progetto       | 2022-2025                                                       |
| Coordinatore del progetto | Energy Cities                                                   |
| Pacchetto di lavoro       | WP5                                                             |
| Risultato atteso          | D5.2 Serie di modelli                                           |
| Partner responsabile      | Cooperativa energetica Electra                                  |

## Dichiarazione di non responsabilità

La responsabilità di questa pubblicazione ricade esclusivamente sugli autori e riflette esclusivamente il loro punto di vista. Le opinioni e i pareri espressi non riflettono necessariamente quelli della Commissione Europea o del CINEA. Né l'Unione Europea né l'autorità che ha concesso la sovvenzione possono essere ritenute responsabili per essi.

Né il consorzio LIFE LOOP nel suo complesso, né alcuna delle parti che lo compongono, garantiscono che le informazioni presentate in questo documento siano idonee all'uso immediato e non si assumono alcuna responsabilità per eventuali perdite o danni subiti da qualsiasi persona e/o entità che utilizzi tali informazioni.

## Indice

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <u>Osservazioni preliminari</u> .....                                                            | 3  |
| <u>Come utilizzare questo modello</u> .....                                                      | 4  |
| <u>Parte II: Piano di coinvolgimento degli stakeholder</u> .....                                 | 5  |
| <u>Panoramica</u> .....                                                                          | 5  |
| <u>Tempistica</u> .....                                                                          | 6  |
| <u>Diagramma 1: Cronologia - Processo</u> .....                                                  | 6  |
| <u>Due flussi di comunicazione</u> .....                                                         | 7  |
| <u>Diagramma 2: Flussi di comunicazione</u> .....                                                | 7  |
| <u>Definizione di obiettivi concreti</u> .....                                                   | 7  |
| <u>Diagramma 3: Obiettivi del Piano di coinvolgimento dei potenziali stakeholder (SEP)</u> ..... | 8  |
| <u>Identificazione degli strumenti di coinvolgimento</u> .....                                   | 8  |
| <u>Diagramma 4: Identificazione degli strumenti di coinvolgimento</u> .....                      | 9  |
| <u>Diagramma 5: Descrizione degli strumenti di coinvolgimento selezionati</u> .....              | 10 |
| <u>Bilancio e risorse</u> .....                                                                  | 10 |
| <u>Tabella 1: Ripartizione del budget e delle risorse per stakeholder</u> .....                  | 11 |
| <u>Dalla teoria alla pratica – Processo di attuazione</u> .....                                  | 12 |
| <u>Tabella 2: Matrice di coinvolgimento degli stakeholder</u> .....                              | 13 |
| <u>Monitoraggio e valutazione</u> .....                                                          | 14 |
| <u>Diagramma 6: Riepilogo delle fasi di monitoraggio e valutazione</u> .....                     | 15 |

## Osservazioni preliminari

Le comunità energetiche si **basano sulle persone** che ne fanno parte e che danno forma alle loro relazioni collaborative verso un obiettivo comune. Pertanto, la scelta di chi parteciperà a una comunità energetica è fondamentale per la realizzazione della sua visione. Allo stesso tempo, le comunità energetiche operano in un contesto sociale, economico e amministrativo composto da una varietà di stakeholder, che possono essere sia i loro potenziali membri sia soggetti con cui saranno tenute a cooperare per raggiungere i propri obiettivi.

Un attore chiave è l' **amministrazione locale** - in quanto organo del governo nazionale più vicino ai cittadini - che può svolgere un ruolo essenziale nel sostenere lo sviluppo dei progetti energetici comunitari. Le amministrazioni locali, grazie alla loro posizione, hanno l' opportunità di sostenere attivamente il coinvolgimento dei cittadini nella transizione energetica e di garantire che le comunità locali si sviluppino sotto tutti gli aspetti verso un futuro energetico più sostenibile, inclusivo e democratico. Di conseguenza, nella seguente guida si fa particolare riferimento alle autorità locali.

Il presente documento mira a fornire alle Comunità Energetiche **metodi per coinvolgere** tutti gli stakeholder, sia interni che esterni, che hanno il potere di influenzare il corso di una comunità energetica o di determinare il successo dell'intera iniziativa o di un progetto. Una volta

identificati e analizzati dalla vostra Comunità Energetica, segue la fase di coinvolgimento degli stakeholder.

È innegabile che una comunità energetica **abbia bisogno di alleati** per poter realizzare la propria visione comune. Pertanto, è fondamentale costruire ponti di comunicazione e cooperazione con partner esterni attivi in ambito amministrativo, tecnico, sociale, accademico o commerciale.

Inoltre, l' obiettivo di questa guida è fornire spunti e proporre una possibile struttura del processo di coinvolgimento degli stakeholder, con l'intento di facilitare l'ulteriore transizione energetica democratica della vostra comunità locale, favorendo e promuovendo al contempo **la partecipazione di persone di ogni genere su un piano di parità**.

I **destinatari** di questa guida sono i cittadini e le municipalità interessate a costituire una comunità energetica. Ai fini di questo esercizio, ipotizzeremo che una comunità energetica si trovi nella sua fase iniziale di sviluppo. Tuttavia, è essenziale notare che le azioni delineate in questa guida sono **dinamiche**, pertanto sarà utile **rivedere regolarmente** il vostro piano. In questo modo, la vostra comunità energetica rimarrà adattabile alle mutevoli circostanze e potrà coinvolgere efficacemente sia le parti interessate esistenti che quelle emergenti. È inoltre essenziale **personalizzare** il seguente piano per **allinearlo alle esigenze specifiche e alla visione della vostra comunità energetica**.

*«Man mano che la vostra comunità energetica si evolve, si evolverà anche il vostro piano di coinvolgimento degli stakeholder»*

## Come utilizzare questo modello

Il presente documento è inteso come **guida**. I lettori e gli utenti possono **adattare** il seguente processo di coinvolgimento degli stakeholder **alle esigenze e alla situazione specifiche della propria comunità energetica**.

Per quanto riguarda il processo di coinvolgimento degli stakeholder, vengono forniti principalmente grafici, tabelle e relative spiegazioni per facilitare l'identificazione e la gestione dei metodi e degli strumenti di coinvolgimento. Sulla base di questi elementi, potete progettare **il vostro piano di coinvolgimento degli stakeholder** per **soddisfare le vostre esigenze locali** e riflettere la situazione locale e le principali parti interessate locali.

**Si consiglia**, prima di procedere con il piano di coinvolgimento delle parti interessate, di aver completato l'identificazione e l'analisi delle parti interessate attraverso il processo di mappatura degli stakeholder.



La mappatura degli stakeholder è disponibile nella **Parte I** della Guida alla mappatura e al coinvolgimento degli stakeholder.

## Parte II: Piano di coinvolgimento degli stakeholder

### Panoramica

La seconda parte di questa guida si concentra sul **coinvolgimento degli stakeholder identificati**. Il piano di coinvolgimento degli stakeholder è una componente fondamentale di qualsiasi progetto di energia comunitaria, poiché contribuisce a garantire una comunicazione efficace e il coinvolgimento degli stakeholder durante l'intero ciclo di vita del progetto. Il piano dovrebbe identificare e rivolgersi a tutte le parti interessate interne ed esterne, ciascuna per motivi diversi a seconda del progetto. Alcuni dei **principali vantaggi** di questo processo sono:

- **Creazione di sinergie:** coinvolgere e mettere in gioco gli stakeholder interessati può generare un sostegno essenziale per una comunità energetica e aumentarne le possibilità di successo. Interagendo con gli stakeholder interessati che sono coinvolti nel progetto e nei suoi potenziali risultati e rivolgendosi a loro con strategie di coinvolgimento su misura, il piano può mobilitare risorse, costruire partnership e creare un ambiente favorevole per il vostro progetto di energia comunitaria.
- **Gestione delle aspettative:** garantire che gli stakeholder siano consapevoli del percorso del progetto e di cosa aspettarsi in ogni fase dello stesso. Allo stesso tempo, il piano può aiutare ad acquisire una comprensione completa di chi è coinvolto o interessato dal vostro progetto di energia comunitaria. Ciò consente inoltre un migliore allineamento degli obiettivi e delle finalità del progetto con gli interessi e le esigenze delle diverse parti interessate.
- **Riduzione dei rischi e dei conflitti legati al progetto:** il piano di coinvolgimento degli stakeholder consente una gestione proattiva dei potenziali rischi e delle sfide. Riconoscendo i potenziali rischi e conflitti, è possibile sviluppare strategie per ridurne al minimo l'impatto sul vostro progetto di energia comunitaria.
- **Maggiore fiducia:** instaurazione di relazioni più solide tra i membri e gli stakeholder esterni.
- **Miglioramento del processo decisionale:** anticipare le esigenze degli stakeholder rende più facile determinare i passi successivi.

Nel complesso, il piano di coinvolgimento dovrebbe delineare **gli obiettivi e le finalità** del progetto di energia comunitaria, nonché le **strategie e gli strumenti** per comunicare con gli stakeholder e coinvolgerli. Dovrebbe inoltre identificare le **azioni e le attività specifiche** da svolgere durante il processo di coinvolgimento, compresa la **frequenza e il metodo** di comunicazione, come riunioni periodiche, newsletter o aggiornamenti sui social media. Inoltre, il piano di coinvolgimento degli stakeholder dovrebbe identificare **le potenziali sfide e i rischi** relativi agli stakeholder che potrebbero sorgere durante il progetto e sviluppare strategie per mitigare tali rischi.

## Tempistica

La tempistica del piano di coinvolgimento degli stakeholder comprende in genere le seguenti fasi:

- **Pianificazione:** questa fase prevede l'identificazione degli stakeholder, la definizione dei loro ruoli in base alle esigenze e agli obiettivi specifici del progetto di energia comunitaria e le rispettive attività di coinvolgimento.
- **Attuazione:** questa fase prevede lo svolgimento delle attività di coinvolgimento secondo il piano. La tempistica deve essere monitorata attentamente per garantire che le attività di coinvolgimento procedano secondo i piani e che vengano apportati gli eventuali adeguamenti necessari.
- **Monitoraggio e valutazione:** questa fase prevede la valutazione dell'efficacia delle attività di coinvolgimento e l'individuazione delle aree di miglioramento.

Il calendario delle attività di coinvolgimento degli stakeholder dovrebbe basarsi sulle **esigenze e sugli obiettivi specifici della comunità energetica**. È importante ricordare che le attività di coinvolgimento degli stakeholder dovrebbero essere continue per tutta la durata del progetto energetico comunitario e dovrebbero essere **regolarmente riviste e adeguate**, se necessario. Ciò garantisce che gli stakeholder siano coinvolti e informati durante tutto il progetto e che le loro preoccupazioni ed esigenze siano affrontate tempestivamente.

### Diagramma 1: Cronologia-Processo

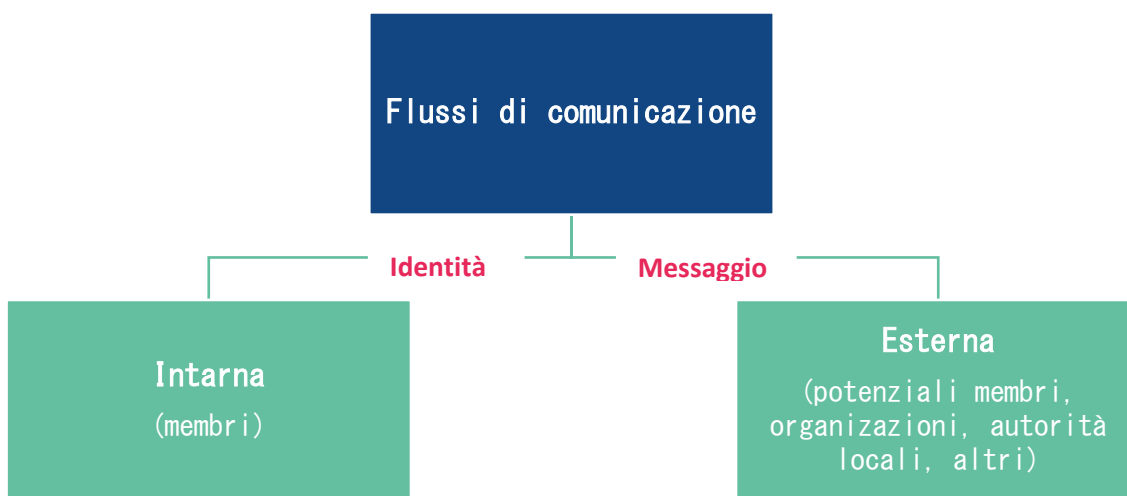


## Due filoni di comunicazione

Una comunità energetica si differenzia dalle imprese tradizionali per il suo approccio alla promozione dei propri progetti e servizi. Lo fa in due direzioni. La prima è rivolta ai propri **membri interni**, che agiscono sia come proprietari che come utenti primari dei servizi e dei prodotti della comunità energetica. Il secondo approccio è rivolto alle **parti interessate esterne**, quali partner, nuovi membri, altre comunità energetiche, organizzazioni, istituzioni e persone giuridiche. Queste parti interessate vengono coinvolte per ottenere sostegno o sono individuate in vista di potenziali collaborazioni.

Secondo l'Alleanza Cooperativa Internazionale (ICA), le cooperative dovrebbero promuovere il proprio messaggio cooperativo e salvaguardare la propria identità collettiva. Per identità si intende ciò che una comunità energetica rappresenta per i propri membri. In altre parole, il modo in cui una comunità energetica definisce se stessa. D'altra parte, il messaggio riguarda il modo in cui il mondo esterno percepisce una comunità energetica e i suoi servizi.

### Diagramma 2: Flussi di comunicazione



## Definizione di obiettivi concreti

Gli obiettivi del piano di coinvolgimento delle parti interessate derivano dagli obiettivi specifici che una comunità energetica spera di raggiungere attraverso il proprio coinvolgimento con le parti interessate rilevanti. Ad esempio, gli obiettivi del piano di coinvolgimento delle parti interessate potrebbero includere:

- **Creare sinergie e un quadro di sostegno** che favorisca lo sviluppo della comunità energetica;
- **Raccogliere risorse e contributi** dai membri e dalle organizzazioni della comunità per comprendere le loro preferenze e aspirazioni riguardo alla propria comunità locale;

- **Identificare e affrontare potenziali preoccupazioni o problemi** che potrebbero sorgere durante il progetto di energia comunitaria;
- **Aumentare la consapevolezza e la comprensione** dello scopo della comunità energetica e dei benefici per la comunità locale. La condivisione delle informazioni e una comunicazione efficace possono contribuire a mitigare le preoccupazioni e a costruire fiducia tra la comunità locale e la comunità energetica.

Nel complesso, fissando **obiettivi chiari e concreti**, un piano di coinvolgimento delle parti interessate può contribuire a garantire che la comunità energetica interagisca efficacemente con le parti interessate per assicurare il successo del progetto. Il coinvolgimento delle parti interessate può contribuire a garantire che il progetto della comunità energetica **soddisfi le esigenze** di coloro a cui è destinato, riduca al minimo potenziali conflitti o ostacoli e aumenti il sostegno alla comunità energetica.

**Diagramma 3: Potenziali obiettivi del piano di coinvolgimento degli stakeholder (SEP)**



## Identificazione degli strumenti di coinvolgimento

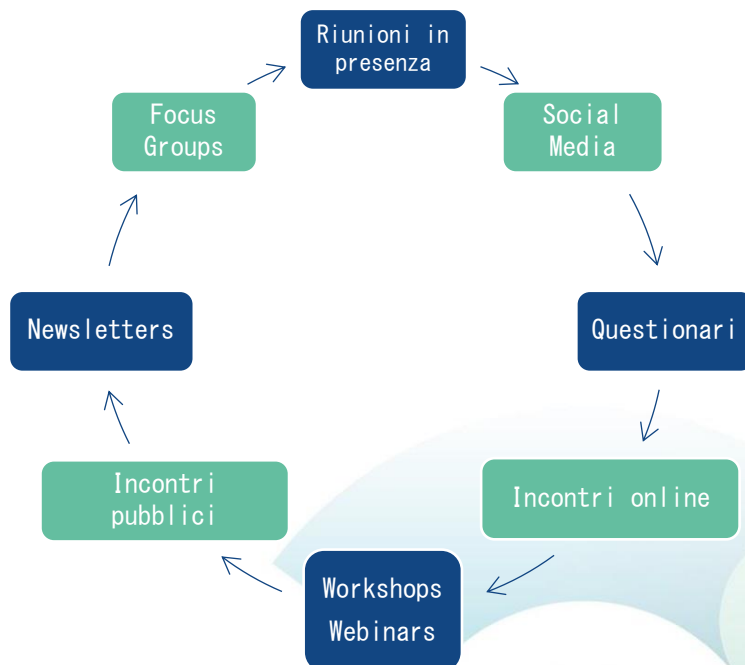
Gli strumenti di coinvolgimento sono una varietà di risorse, metodi e strategie che le comunità energetiche possono utilizzare per interagire con gli stakeholder. Questi strumenti possono includere:

- **Sondaggi:** i sondaggi sono questionari inviati agli stakeholder per raccogliere i loro feedback e le loro opinioni su aspetti specifici del progetto di energia comunitaria.
- **Focus group:** un focus group è una discussione guidata con un gruppo di stakeholder a cui viene chiesto di esprimere le proprie riflessioni e opinioni su un particolare argomento o progetto.

- **Incontri pubblici:** un incontro pubblico è una riunione aperta al pubblico in cui i rappresentanti della comunità energetica forniscono aggiornamenti, rispondono alle domande e raccolgono suggerimenti.
- **Social media:** le piattaforme di social media, come Twitter, Facebook e LinkedIn, fungono da canali per interagire con gli stakeholder, condividere informazioni e ricevere feedback in modo interattivo e in tempo reale.
- **Webinar e workshop:** i webinar e i workshop sono eventi online o in presenza organizzati dalla comunità energetica per informare e coinvolgere gli stakeholder su argomenti specifici, consentendo l'apprendimento interattivo e il dialogo.
- **Newsletter:** una newsletter è una pubblicazione periodica distribuita dalla comunità energetica per aggiornare gli stakeholder sulle ultime notizie, sui progressi compiuti e sui prossimi eventi e progetti.
- **Incontri in presenza:** gli incontri in presenza offrono l'opportunità di interazioni faccia a faccia tra la comunità energetica e gli stakeholder, favorendo legami personali e discussioni più approfondite.

Questi sono solo alcuni esempi di strumenti di coinvolgimento che le comunità energetiche possono utilizzare per entrare in contatto con le parti interessate. La scelta degli strumenti dipenderà dagli obiettivi della comunità energetica, dalle risorse disponibili e dalle preferenze delle parti interessate.

#### Diagramma 4: Identificazione degli strumenti di coinvolgimento



Per garantire una strategia di comunicazione efficace, è fondamentale dedicare tempo sufficiente alla selezione degli strumenti di coinvolgimento e fornire una descrizione completa di ciascun metodo scelto. Ciò include la specificazione degli stakeholder, degli obiettivi, del luogo e della frequenza delle attività di coinvolgimento, nonché del membro o del team responsabile all'interno della comunità energetica.

### Diagramma 5: Descrizione degli strumenti di coinvolgimento selezionati

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| Incontri in presenza | ·Chi, Dove, Quando, Oggetto        |
| Focus Groups         | ·Chi, Dove, Quando, Come, Tematica |
| Social Media         | ·Chi, Dove, Quando, Come, Cosa     |

### Bilancio e risorse

Le attività di coinvolgimento delle parti interessate richiedono un budget, risorse e tempo per garantirne **l'efficienza e l'efficacia**. Il budget e le risorse necessarie per queste attività dipenderanno da vari fattori, quali l'ambito e la portata del progetto, il numero e la tipologia delle parti interessate coinvolte e altri ancora.

Tra i requisiti di bilancio e risorse per le attività di coinvolgimento degli stakeholder figurano:

- **Personale:** la pianificazione, l'attuazione e il monitoraggio delle attività di coinvolgimento degli stakeholder richiedono personale dedicato. Questa responsabilità può essere assegnata a un gruppo all'interno della comunità energetica che possieda le competenze necessarie per un coinvolgimento efficace degli stakeholder.
- **Strumenti e tecnologia:** il coinvolgimento degli stakeholder può richiedere l'uso di vari strumenti e tecnologie, quali sondaggi, strutture per i focus group e software. Tali strumenti e tecnologie possono richiedere un investimento iniziale e una manutenzione continua.
- **Materiali:** il coinvolgimento degli stakeholder può richiedere la produzione di vari materiali, quali opuscoli informativi, relazioni e presentazioni. Tali materiali possono comportare costi di progettazione, produzione e stampa.
- **Viaggi e alloggio:** a seconda della natura delle attività di coinvolgimento, i membri o gli stakeholder potrebbero dover viaggiare per partecipare a riunioni, workshop ed eventi.

- **Sede e ristorazione:** a seconda della portata delle attività di coinvolgimento, potrebbe essere necessaria una sede per riunioni, workshop ed eventi. Ciò potrebbe comportare anche la previsione di un budget per la ristorazione e i rinfreschi.
- **Fondi di riserva:** è essenziale stanziare un budget per circostanze impreviste che potrebbero verificarsi durante le attività di coinvolgimento degli stakeholder.

Il grafico sottostante illustra un modo per monitorare il budget e le risorse dedicate alle attività di coinvolgimento degli stakeholder per un particolare progetto all'interno della vostra comunità energetica.

**Tabella 1: Ripartizione del budget e delle risorse per stakeholder**

|                                                | Stakeholder | Stakeholder | Portatore di interessi |
|------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------|
| <b>Membro responsabile - Team</b>              |             |             |                        |
| <b>Argomento di progetto pertinente</b>        |             |             |                        |
| <b>Metodo di coinvolgimento</b>                |             |             |                        |
| <b>Strumenti, tecnologia, sede e materiali</b> |             |             |                        |
| <b>Viaggio e alloggio</b>                      |             |             |                        |
| <b>Fondo di contingenza</b>                    |             |             |                        |

## Dalla teoria alla pratica – Processo di attuazione

La tabella seguente presenta una sintesi di tutte le informazioni raccolte nelle fasi precedenti, delineando la vostra strategia di coinvolgimento degli stakeholder. Queste informazioni guideranno il processo di attuazione della vostra strategia di coinvolgimento. È importante ricordare che il piano di coinvolgimento degli stakeholder è un **processo continuo** che si evolverà di pari passo con la comunità energetica. Pertanto, si raccomanda di **rivedere e aggiornare regolarmente** il piano per garantirne la pertinenza e l'efficacia, tenendo conto delle vostre esigenze specifiche.

Le informazioni incluse nella tabella **delineeranno l'approccio comunicativo** per ciascuna parte interessata identificata nel processo di mappatura degli stakeholder. Nello specifico:

- **Nome dello stakeholder:** assegnare una priorità agli stakeholder in base al loro livello di influenza e interesse nei confronti del progetto/dell'iniziativa specifica;
- **Contatto chiave:** indicare il canale di comunicazione principale per ciascun stakeholder;
- **Aree di influenza/interesse:** identificare i modi in cui gli stakeholder possono influenzare o essere influenzati dal progetto di energia comunitaria. Ciò include le aree di influenza, in cui possono avere un impatto diretto o indiretto sul vostro progetto, e le aree di interesse, che riflettono le loro motivazioni o preoccupazioni;
- **Messaggio chiave - Obiettivo:** definire messaggi e obiettivi chiari e concreti per gli stakeholder identificati, al fine di garantire un coinvolgimento efficace e benefici per la comunità energetica.
- **Strumenti di coinvolgimento:** scegliere metodi di coinvolgimento adeguati in base alle preferenze degli stakeholder e alle caratteristiche del progetto;
- **Rischi potenziali:** riconoscere i rischi associati alla comunicazione con ciascun stakeholder, quali malintesi, resistenza al cambiamento, mancanza di fiducia, pubblicità negativa. Una comunicazione chiara, concisa, tempestiva e trasparente può contribuire a mitigare tali rischi;
- **Strategia di mitigazione:** Sviluppare strategie per affrontare tempestivamente i potenziali rischi associati a ciascun stakeholder. Ciò può comportare reattività, richiesta di feedback, coinvolgimento tempestivo e frequente, nonché revisione e aggiornamento regolari del piano di coinvolgimento degli stakeholder;
- **Frequenza:** determinare la frequenza del coinvolgimento di ciascun stakeholder in base all'obiettivo e ai fattori del progetto quali ambito, durata, complessità e coinvolgimento degli stakeholder.

**Tabella 2: Matrice di coinvolgimento degli stakeholder**

| Stakeholder                                          | Referente principale | Aree di influenza/interesse | Messaggio chiave<br>Obiettivo | Strumenti di coinvolgimento | Rischi potenziali | Strategia di mitigazione | Frequenza |
|------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|-----------|
| <b>Membri</b>                                        |                      |                             |                               |                             |                   |                          |           |
| <b>Amministrazione locale</b>                        |                      |                             |                               |                             |                   |                          |           |
| <b>Istituzioni/<br/>Organizzazioni</b>               |                      |                             |                               |                             |                   |                          |           |
| <b>Cittadini -<br/>Potenziali<br/>membri</b>         |                      |                             |                               |                             |                   |                          |           |
| <b>Imprese locali -<br/>Potenziali<br/>membri</b>    |                      |                             |                               |                             |                   |                          |           |
| <b>Amministrazione<br/>regionale e<br/>nazionale</b> |                      |                             |                               |                             |                   |                          |           |
| <b>Istituzioni<br/>finanziarie</b>                   |                      |                             |                               |                             |                   |                          |           |
| <b>DSO</b>                                           |                      |                             |                               |                             |                   |                          |           |
| <b>Fornitori di<br/>energia</b>                      |                      |                             |                               |                             |                   |                          |           |
| <b>Rete energetica<br/>comunitaria</b>               |                      |                             |                               |                             |                   |                          |           |
| <b>Altro</b>                                         |                      |                             |                               |                             |                   |                          |           |

## Monitoraggio e valutazione

Il processo di monitoraggio e valutazione di un piano di coinvolgimento degli stakeholder comporta **il monitoraggio e la valutazione sistematica** dell'efficacia dell'attuazione del piano, l'identificazione di eventuali problemi o sfide e l'apporto delle modifiche necessarie per migliorare i risultati. Questo processo comprende in genere le seguenti fasi:

- **Sviluppare un piano di monitoraggio e valutazione:** determinare i metodi di raccolta dati, gli strumenti e la frequenza delle attività di monitoraggio e valutazione. Ciò può includere sondaggi, focus group con gli stakeholder, nonché il monitoraggio di metriche quali i tassi di partecipazione alle riunioni degli stakeholder. Inoltre, potrebbe essere utile integrare meccanismi di feedback per consentire agli stakeholder di fornire contributi e suggerimenti. Ciò comporta la definizione di un processo per incorporare il feedback sia nel piano di coinvolgimento degli stakeholder sia nel progetto di energia comunitaria nel suo complesso.
- **Definire gli obiettivi e gli indicatori:** stabilire obiettivi chiari per il piano di coinvolgimento degli stakeholder e identificare indicatori misurabili per monitorare i progressi verso il raggiungimento di tali obiettivi. Ad esempio, se l'obiettivo è aumentare la partecipazione degli stakeholder alla comunità energetica, un indicatore potrebbe essere il numero di stakeholder informati.
- **Attuare il piano:** raccogliere dati e monitorare regolarmente i progressi verso il raggiungimento degli obiettivi. Ciò comporta l'analisi dei dati, l'identificazione di eventuali lacune o aree di miglioramento e l'apporto delle modifiche necessarie.
- **Registrazione e comunicazione i risultati:** comunicare i risultati del processo di monitoraggio e valutazione alle parti interessate interne e alle altre parti coinvolte. Ciò include la condivisione dei successi, l'identificazione delle aree di miglioramento e la decisione collettiva su eventuali modifiche al piano di coinvolgimento degli stakeholder.
- **Utilizzare i risultati per migliorare le future attività di coinvolgimento:** utilizzare i risultati del processo di monitoraggio e valutazione per orientare le future attività di coinvolgimento degli stakeholder. Ciò può comportare l'aggiornamento del messaggio, degli obiettivi, degli strumenti di coinvolgimento, nonché degli indicatori e dei metodi per misurare i progressi e migliorare i risultati.

Il grafico seguente riassume le fasi sopra menzionate, che è possibile adattare in base alle esigenze specifiche e alla struttura organizzativa della propria comunità energetica.

**Diagramma 6: Riepilogo delle fasi di monitoraggio e valutazione**





*La mappatura degli stakeholder è disponibile nella **Parte I** della Guida alla mappatura degli stakeholder e al piano di coinvolgimento.*



*Potete continuare la vostra ricerca di ulteriori guide, modelli e rapporti esplorando le risorse disponibili qui!*

*«È ora di coinvolgere ancora più amministrazioni locali, cittadini e PMI nel movimento delle comunità energetiche! È ora di renderli i veri motori della nostra società.»*

*Vieni a trovarci qui!*