

GUIDA RAPIDA

ALLA

PIATTAFORMA

DI CESSIONE

DEL CREDITO

**SUPER
BONUS
110%**

SUPERBONUS 110%

Il Superbonus 110% è una misura di incentivazione, introdotta dal DL “Rilancio” del 19 maggio 2020, che punta a rendere più efficienti e più sicure le proprie abitazioni.



REQUISITI ESSENZIALI

- ▲ Realizzazione di **almeno un intervento trainante**, cui abbinare eventuali trainati
- ▲ Salto **energetico** di due classi e/o miglioramento **sismico**
- ▲ Interventi in unità a **destinazione residenziale** (escluse A/1, A/8, A/9) o gestite da Enti del Terzo Settore

TRAINANTI

Il Sismabonus può trainare solo impianti fotovoltaici e relativa batteria di accumulo

SISMABONUS

INTERVENTI DI
CONSOLIDAMENTO
ANTISISMICO

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

- SOSTITUZIONE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE
- CAPPOTTO TERMICO IN LOCALI RISCALDATI

FOTOVOLTAICO

INTERVENTI ECOBONUS

BATTERIA DI ACCUMULO

COLONNINA DI RICARICA

TRAINATI

Se hai interventi sia di tipo sismabonus sia di tipo energetico, presenta due pratiche separate!

BENEFICIARI

PERSONA FISICA

proprietario, locatario, acquirente di singola unità immobiliare
oggetto dell'intervento



PERSONA GIURIDICA

associazioni, imprese, condomini, condomini minimi

BENEFICIARI

FOCUS CONDOMINI



Tipologia
di beneficiario

SINGOLO CONDOMINO
PERSONA FISICA

CONDOMINIO
PERSONA GIURIDICA

**CESSIONE
UNICA**

Una pratica che include la porzione di interventi sulle parti comuni (in base ai millesimi) e tutti gli interventi riguardanti la singola unità.

Una pratica unica che include sia i trainanti sia i trainati di cui beneficiano il condominio e le singole unità immobiliari.

**CESSIONE
MULTIPLA**

Una pratica esclusivamente per gli interventi trainati effettuati sulla singola unità immobiliare.

Una pratica esclusivamente per gli interventi trainanti e trainati effettuati sulle parti comuni.

In ogni caso, la pratica dovrà includere sia il **capitolato** relativo agli interventi **sulle parti comuni**, sia il **capitolato** degli interventi sulle **parti private suddivisi per unità immobiliare**.



SECONDA CESSIONE

DOPO SCONTO IN FATTURA

La pratica deve essere avviata
a nome dell'impresa:

PERSONA GIURIDICA

ITER

DI CESSIONE

BANCA ETICA / ènostra

VALIDAZIONE

VALIDAZIONE

VALIDAZIONE

ATTO DI
CESSIONE

EROGAZIONE

EROGAZIONE

1

INOLTRO



2

RENDICONTAZIONE
SAL



3

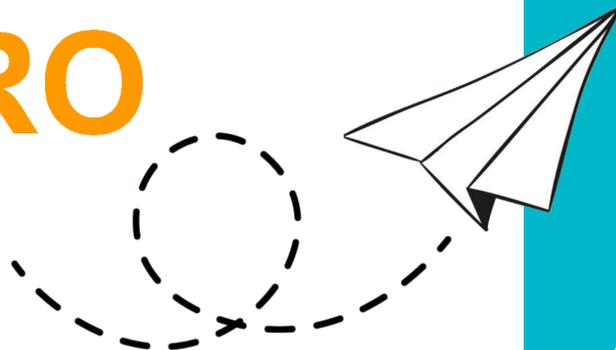
RENDICONTAZIONE
FINE LAVORI



BENEFICIARIO

INOLTRO

ATTIVITÀ PRELIMINARI



Il beneficiario può delegare la gestione della pratica ad un tecnico.

In tal caso, sarà lui a gestire tutta la pratica ed il beneficiario non potrà modificarla.

Il codice di accesso OTP per il monitoraggio della pratica può infatti arrivare ad una sola persona.

EVITA GLI ERRORI FREQUENTI

Prima di avviare la pratica di cessione del credito è necessario aver definito il **PROGETTO DEGLI INTERVENTI** relativi al Superbonus.

Nella fase di inoltro viene infatti richiesta la **RELAZIONE TECNICA** ed un **COMPUTO METRICO** di tutte le opere per cui si richiede la cessione.

INOLTRO

DOCUMENTI
DELL'IMMOBILE
E DEL BENEFICIARIO

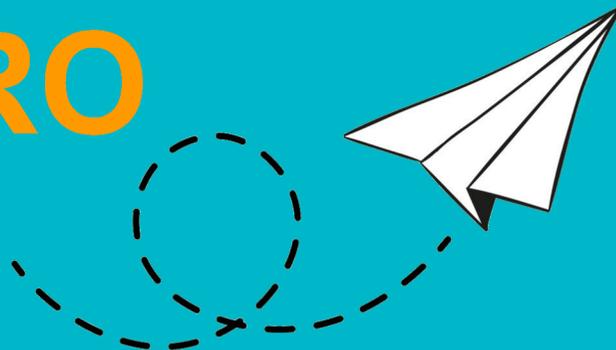


EVITA GLI ERRORI FREQUENTI

- ▣ Se deleghi la pratica ad un tecnico, ricordati di inserire la **DELEGA** e il **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** del tecnico, nel tuo caso non si tratta di documenti facoltativi.
- ▣ La **DICHIARAZIONE** del beneficiario sulla conformità dei documenti consegnati in copia deve riguardare tutti gli allegati. Utilizza una dicitura generica che comprenda tutta la documentazione e ricorda di firmare.
- ▣ Verifica che la **VISURA CATASTALE** indichi l'intestatario e inserisci i dati corrispondenti nella pratica. La puoi scaricare dal sito dell'Agenzia delle entrate.

INOLTRO

DOCUMENTI DI PROGETTO



EVITA GLI ERRORI FREQUENTI

❑ Gli **APE** devono essere nella forma convenzionale, richiedi inoltre al tuo tecnico di firmare quello pre intervento.

❑ Chiedi al tuo tecnico una breve **RELAZIONE DESCRITTIVA** degli interventi da realizzare e la relazione tecnica ex **L.10/91** che attesta il rispetto dei requisiti energetici.

❑ Il **TITOLO ABILITATIVO** è la comunicazione che viene presentata in Comune per indicare l'inizio dei lavori: se non ancora disponibile, dovrà essere inserita in **FASE DI RENDICONTAZIONE**.

❑ I **CONTRATTI DI APPALTO** possono essere sostituiti dai **PREVENTIVI**. Qualora in fase di inoltro non siano ancora sottoscritti dal beneficiario, la versione firmata dovrà essere presentata in **RENDICONTAZIONE**.

PREVENTIVI

Verifica di aver richiesto ed allegato i preventivi relativi a **tutte le opere, i servizi tecnici e di asseverazione** compresi nell'intervento.

Ricorda inoltre che in **fase di rendicontazione** non sarà possibile includere **nuove voci di spesa**.

Evidenzia eventuali voci che non concorrono alla spesa prevista, anche se presenti nel preventivo. Allega un documento per i casi più complessi.

Ci deve essere **corrispondenza esatta** tra i preventivi e tutte le spese richieste nei dati di progetto, sia quelle riguardanti gli interventi sia quelle relative alla consulenza tecnica e fiscale.

SPESA PREVISTA

È l'importo di spesa previsto per l'intero intervento e deve essere **pari alla somma** dell'importo dei **preventivi**, comprensiva di **IVA** ed eventuali **oneri previdenziali**.

SPESA AMMISSIBILE

È pari alla spesa prevista, quando questa è **inferiore ai massimali**. In caso contrario, la **spesa ammissibile** dovrà essere pari ai **massimali previsti dalla normativa**.

ITER

DI CESSIONE

VALIDAZIONE

1

INOLTRO

✕ ATTO DI
CESSIONE

BENEFICIARIO

BANCA ETICA / ènostra

Qualora vengano riscontrate delle **difformità o mancanze** nella pratica, riceverai una segnalazione (feedback).

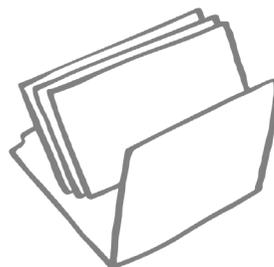
Puoi **monitorare** l'andamento della pratica tramite la piattaforma e **correggere** eventuali errori.

Al termine delle **revisioni** e della **validazione** tecnica verrà stipulato l'**atto di cessione**.

RICORDA: il **margin**e di incremento dei costi ammesso fra la fase di inoltro e quella di rendicontazione non può superare il **20%**.

RENDICONTAZIONE

ATTIVITÀ PRELIMINARI



Per procedere alla rendicontazione è necessario aver realizzato le opere e aver sostenuto le spese comprese nel relativo stato di avanzamento.

Puoi decidere di presentare la rendicontazione per SAL o a FINE LAVORI.

L'asseverazione - tecnica o antisismica - e i visti di conformità sono richiesti per ogni rendicontazione.

EVITA GLI ERRORI FREQUENTI

- ❑ Se non l'hai già fatto, inserisci i **CONTRATTI D'APPALTO** o i **PREVENTIVI FIRMATI** per accettazione e il **TITOLO ABILITATIVO**.
- ❑ Allega solo le **FATTURE** (e i rispettivi **BONIFICI**) relativi alle spese per cui stai chiedendo la cessione del credito. Se presenti delle fatture che includono anche spese che non rientrano nel bonus, ricordati di scriverlo nelle note del documento "Lista Fatture/Bonifici".

DATI RENDICONTAZIONE

- ▣ L'**IMPORTO** di SAL o di FINE LAVORI è il totale delle spese sostenute fino a quel momento.
- ▣ Il **CREDITO CEDUTO** equivale al valore del bonus fiscale maturato, indicato nel “modello di opzione” dell’Agenzia delle Entrate, e quindi ceduto alla banca.
- ▣ L'**IMPORTO DI CESSIONE** viene calcolato in automatico ed è il corrispettivo che ti viene riconosciuto applicando al credito maturato la percentuale riportata sul modello informativo.

EVITA GLI ERRORI FREQUENTI

- ▣ Compila il documento excel **LISTA FATTURE/BONIFICI**, ti aiuterà a verificare che tutti i dati siano corretti.
- ▣ Controlla che i **DATI** riportati coincidano anche con quelli indicati nella comunicazione all’Agenzia delle Entrate.
- ▣ Verifica che le **FATTURE** siano intestate al beneficiario. I **BONIFICI** devono essere emessi da un conto intestato o cointestato al beneficiario.

ITER

DI CESSIONE

BANCA ETICA / ènostra

VALIDAZIONE

VALIDAZIONE

EROGAZIONE
IMPORTO SAL //
FINE LAVORI

ATTO DI
CESSIONE

1

INOLTRO

2

RENDICONTAZIONE

MASSIMO 3 SAL

1° SAL: MINIMO 30%

2° SAL: MINIMO 60%

3° FINE LAVORI

BENEFICIARIO

CONDIZIONI di CESSIONE del CREDITO

Sei **SOCIO** di **BANCA ETICA**,
di **è nostra** o un **Ente Terzo Settore**?

Ti offriamo il **92,73%**
del credito di imposta maturato

(**102%** della spesa ammissibile)



Sei **CLIENTE**
di **BANCA ETICA**?

Ti offriamo il **90,91%**
del credito di imposta maturato

(**100%** della spesa ammissibile)

NOTA BENE

Il **conto corrente** è essenziale per gestire il processo di cessione del credito maturato!

Nel caso di richiesta di prefinanziamento: la domanda va presentata alla Filiale di riferimento. La prevalidazione del progetto, propedeutica alla valutazione finanziaria, non costituisce automatica erogazione del prestito.

TEMPISTICHE



ASSISTENZA e CONTATTI

INFORMAZIONI
FINANZIARIE

BANCA ETICA

800 893 23

info@bancaetica.com

consulta il **FOGLIO INFORMATIVO SULLA
CESSIONE DEL CREDITO FISCALE**

SCARICA 

INFORMAZIONI
PIATTAFORMA

ènostra

chat della piattaforma

bancaetica@bonusambientale.it

consulta la **GUIDA ALLA COMPILAZIONE**
presente nelle pagine della piattaforma

ACCEDI 