



Vuoi fare parte di un gruppo di lavoro giovane e motivato che affronta quotidianamente la sfida dell'efficienza energetica?

POSIZIONE APERTA:

Responsabile billing e operations

Le principali mansioni che saranno affidate alla nuova figura:

- Coordinamento delle attività di customer operations:
 - Definizione insieme di KPI per monitoraggio continuo attività di gestione del cliente e predisposizione report mensile di andamento dei KPI
 - Presidio giornaliero del team dedicato alle attività correnti di gestione cliente, in particolare:
 - Customer onboarding: caricamento e attivazione contratti; gestione subentri, primi allacci, volture; gestione pratiche per servizi tecnici
 - Customer service: attraverso contact center (telefonico/email)
- Gestione processo fatturazione attiva:
 - caricamento e monitoraggio parametri di fatturazione
 - gestione e controllo flussi import/export
 - analisi e caricamento flussi di letture
 - verifica e applicazione costi pratiche e verifica corretta applicazione bonus e indennizzi (bonus sociale, sisma, ecc.)
 - gestione ciclo di pre-fatturazione, analisi e rielaborazione errori di calcolo
 - gestione post fatturazione: validazione delle fatture
- Configurazione e test nuove offerte su sistema di fatturazione
- Censimento e gestione reclami fatturazione ed eventuali controversie (di concerto con Resp. amministrazione)
- Gestione reportistica interna e dichiarazioni periodiche ARERA: prezzi medi, dati tecnici grossisti e venditori, incidenza consumi stimati, monitoraggio fatture chiusura, ecc.



- Gestione dichiarazioni annue: dichiarazione dogane e canone RAI
- Monitoraggio dell'evoluzione normativa e verifica corretto recepimento in bolletta
- Supporto nell'analisi dei cicli di fatturazione attiva e passiva (di concerto con il Responsabile amministrazione)

REQUISITI RICHIESTI:

- Esperienza nel settore billing e operations di almeno quattro anni
- Percorso di studi in materie economiche
- Forte propensione al lavoro di squadra
- Utilizzo di programmi di elaborazione dati e di contabilità

A completamento del profilo saranno apprezzate: conoscenza della normativa di settore, capacità di gestire il lavoro in autonomia, attitudine al problem solving, precisione e dedizione.

SEDE DI LAVORO:

Milano, Via Ampère 61/A, presso la sede legale e operativa della cooperativa.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO:

ènostra offre un contratto di assunzione a tempo indeterminato, con inquadramento e remunerazione adeguati al profilo di competenze e seniority della persona selezionata.

SCADENZA CANDIDATURA:

30 Novembre 2021

AVVIO COLLABORAZIONE:

Dicembre 2021 - Gennaio 2022

PER CANDIDARSI:

Chi desiderasse candidarsi, potrà farlo contattando Mentor & Faber (società nostra partner per la selezione del personale) attraverso questo link:

https://inrecruiting.intervieweb.it/mentorfaber/jobs/responsabile_billing_settore_energy_132501/it/.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le candidature pervenute mediante questo canale.