

Padova, 18 maggio 2017

Cari soci,

sono Sara Capuzzo, vicepresidente uscente di *ènostra*, provengo dal mondo dell'associazionismo e mi occupo di energia dal 2005, ma in chiusura di questo ciclo, vorrei raccontare com'è iniziata questa particolare avventura.

Era settembre del 2012, e camminavo su e giù lungo il binario, in attesa del treno, quando ricevetti la telefonata in cui Gianluca Ruggieri, al tempo consigliere di Retenergie mi invitava, in rappresentanza di EnergoClub (Onlus di cui all'epoca ero vicepresidente) a una tavola rotonda coordinata da Avanzi nell'ambito del progetto UE RESCoop 20-20-20. Come obiettivo dell'incontro si intendeva fare il punto sulla produzione decentrata e sul consumo di energia da fonti rinnovabili in forma cooperativa o comunitaria e valutare eventuali percorsi progettuali comuni alle organizzazioni partecipanti. Già all'epoca, intuendone la portata, reagii con entusiasmo all'idea - il ricordo è nitido come fosse ieri - ma mai avrei immaginato che quell'incontro fosse solo il preludio dell'impresa, unica e in potenza rivoluzionaria, che a distanza di due anni avremmo costituito.

Da allora ne è passata "di energia dentro i cavi", ma ancora di più è quella, incontenibile e contagiosa, che si è sprigionata fuori. Energia tra i soci, i partner, i consiglieri e i colleghi, le organizzazioni affini. Non si può dire che si sia sempre trattato solo di #energiabuona. Nel tempo abbiamo vissuto anche tensioni, momenti di sconforto, divergenze, ma li abbiamo saputi superare lavorando in squadra con fiducia reciproca, mettendoci in gioco, condividendo ciascuno i propri talenti e cercando di superare insieme i limiti, personali e reciproci. È stato un onore poter crescere lavorando al fianco di preziosi amici e compagni di avventura quali Davide, Gianluca, Matteo e Marco e contribuire, con i miei due centesimi, a raggiungere i traguardi di oggi. Il mio grazie anche alla componente femminile dello staff operativo - Francesca, Costanza ed Elena – che ha permesso ad *ènostra* di arrivare sin qui!

Quest'anno termina il primo triennio di gestione della nostra cooperativa. Durante questo periodo siamo riusciti ad attivare le forniture di elettricità rinnovabile e sostenibile, come nei nostri obiettivi, arrivando a servire oltre 1.000 soci attraverso più di 1.100 utenze distribuite su tutto il territorio nazionale. Siamo la prima comunità italiana in grado di ottenere questi risultati di cui siamo estremamente fieri.

Come gli altri amministratori, ritengo di avere maturato in questi anni le conoscenze utili per dare avvio ad una nuova ambiziosa fase della vita della Cooperativa, pertanto rinnovo la volontà di candidarmi anche per il prossimo triennio per proseguire insieme il percorso intrapreso.

Arriviamo all'assemblea dei soci nelle condizioni di poter proporre la riduzione della quota di adesione, rimuovendo quella che molti finora hanno considerato una barriera all'ingresso.

Abbiamo inoltre attivato partnership con importanti realtà che condividono con noi il desiderio di costruire una comunità di utenti di energia rinnovabile.

Attraverso questo percorso contiamo di arrivare a raddoppiare in tempi brevi la compagine sociale portando a compimento la fase di startup e ottenendo finalmente l'equilibrio del bilancio, che inevitabilmente finora ha scontato i costi iniziali dovuti alla costituzione.

In fede,

A handwritten signature in purple ink, appearing to read "Santo Capra".

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPUZZO SARA**
Indirizzo **N. 20, via della croce verde, 35020, Albignasego PD, Italy**
Telefono **mobile +39 328 9577599**
Fax
E-mail sara.capuzzo@gmail.com

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **3 dicembre 1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2015 →
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ènostra soc. Coop., via Ampère 61/A - 20131 MILANO MI
• Tipo di azienda o settore Società Cooperativa
• Tipo di impiego Vicepresidente e responsabile comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità Sviluppo, promozione e comunicazione

- Date (da – a) 2009 →2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Energoclub Onlus, via Isonzo 10 - 31100 TREVISO TV
• Tipo di azienda o settore Associazione non a scopo di lucro
• Tipo di impiego Responsabile Comunicazione presso EnergoClub Onlus, con mansioni di comunicazione, ufficio stampa, redazione articoli e pubblicazioni, organizzazione eventi, sviluppo progetti in tema di mobilità sostenibile, educazione ambientale, efficienza energetica e campagne di sensibilizzazione tematiche
• Principali mansioni e responsabilità Sviluppo, promozione e comunicazione

- Date (da – a) 2007 →
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Energoclub Onlus, via Isonzo 10 - 31100 TREVISO TV
• Tipo di azienda o settore Associazione non a scopo di lucro
• Tipo di impiego Percorsi di educazione ambientale destinati a scuole primarie e secondarie su temi relativi a Energia, Utilizzo delle risorse, Ciclo di vita dei prodotti, Stili di vita sostenibili, ecc.
• Principali mansioni e responsabilità Progettazione, coordinamento e promozione

- Date (da – a) 09/08-12/08
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi l'Uomo e l'Ambiente, via Via G. Eremitano, 24, 35138 PADOVA PD
• Tipo di azienda o settore Associazione non a scopo di lucro

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Convegno e quattro Corsi di formazione dal titolo "Applicazione della metodologia LCA nei settori agricolo e agroalimentare"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Stesura programma, assistenza di segreteria per comunicazioni, registrazioni e segreteria sul posto
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	09/08-11/08
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Spazio Verde Srl, V. Uguccio De Boso, 11 35124 PADOVA PD
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Società
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Seminari "Il Project Finance per gli Investimenti Pubblici" e "Il Project Financing"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di promozione e segreteria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	09/07-12/08
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Centro Studi l'Uomo e l'Ambiente, via Via G. Eremitano, 24, 35138 PADOVA PD
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Associazione non a scopo di lucro
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Newsletter "La Scossa", notiziario quindicinale sull'energia a cura di EnergoClub
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Predisposizione layout grafico, selezione immagini e redazione testi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10/06-12/08
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Centro Studi l'Uomo e l'Ambiente, via Via G. Eremitano, 24, 35138 PADOVA PD
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Associazione non a scopo di lucro
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Newsletter elettronica "Facciamo Tutti la Nostra Parte!" in tema di energia, clima e sostenibilità (Registro Stampa del Tribunale di Padova registrazione n. 2003 del 5.7.2006)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Redazione testi e diffusione notiziario
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	03/05-12/08
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Centro Studi l'Uomo e l'Ambiente, via Via G. Eremitano, 24, 35138 PADOVA PD
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Associazione non a scopo di lucro
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Rivista bimestrale Ambiente Risorse Salute, edita dal Centro Studi l'Uomo e l'Ambiente (Registro Stampa del Tribunale di Padova registrazione n. 697 del 16.1.1981)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Redazione articoli e servizi tematici
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	02/05-04/06
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Padovafiore SpA, Via N. Tommaseo 59 35131 PADOVA PD
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente fieristico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Promozione Evento fieristico SEP e portale informativo www.econotizie.it
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Redazione testi di carattere ambientale per evento e portale informativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10/02-06/03
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Istituto Nazionale Astrofisica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Istituto di ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Progetto "Sulle tracce del cielo di Padova" del Professor Leopoldo Benacchio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Creazione archivio fotografico relativo a immagini del cielo e dello studio delle stelle contenute in dipinti, affreschi, sculture della città di Padova e relativi contenuti per guida tematica turistico-astronomica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	09/09-11/09
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Organizzato da Comune di Padova – Informambiente, a cura della Cooperativa

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Sestante di Venezia Corso di Formazione per operatori in Educazione Ambientale</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>10/08-04/09 Ufficio Scolastico Regionale e ARPAV</p> <p>Corso di formazione “Per un'educazione ambientale di qualità”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>10/01-09/02 Università degli studi di Padova</p> <p>Comunicazione e giornalismo scientifico</p> <p>Master in comunicazione e giornalismo scientifico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>09/2000-03/2001 Borsa di Studio Leonardo presso Studio di Consulenza Ambientale Middlemarch Environmental Ltd (Coventry, Warwickshire, UK)</p> <p>Sviluppo del progetto di ricerca “STUDIO VEGETAZIONALE DI HABITAT PALUSTRI ARTIFICIALI IN WARWICKSHIRE E DERBYSHIRE (UK)”, successivamente tradotto e discusso in sede di laurea</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>01/98-06/98 Borsa di studio Erasmus Socrates presso il Dipartimento di Biologia dell'Università di Bristol UK)</p> <p>Corsi e relativi esami nelle seguenti discipline: Neuroetologia, Acquisizione del Comportamento ed Ecologia Animale</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1994-2001 Università degli Studi di Padova Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali Conservazione della natura e delle sue risorse</p> <p>Laurea in Scienze Naturali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>1994 Liceo Classico “Tito Livio” di Padova</p>

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Materie umanistiche

Diploma di maturità classica

PUBBLICAZIONI

Riviste, Libri e Reports, Working Papers

Acanfora M., Capuzzo S., editing del manuale "Questa svolta tocca a noi. Guida alla transizione dalle fonti fossili alle rinnovabili per famiglie, imprese, comuni", a cura di EnergoClub Onlus, edito da Altra Economia (Como, 2013)

Bicciato F., Capuzzo S., "Le politiche territoriali per l'uso razionale dell'energia e l'uso delle rinnovabili", capitolo del manuale "Energia e clima, beni comuni" curato da Formez ed edito da Guerini Associati (Milano, 2008)

Guseo R., Capuzzo S. (2006). "A quando l'ultima stilla? Le serie storiche delle estrazioni alla base di nuovi scenari di previsione sul picco del petrolio", *Ambiente Risorse Salute*, n. 108 Marzo/Aprile, 6-14.

Capuzzo S. (2006). Traduzione intervista comparata a Colin Campbell, Dennis Meadows, Richard Heinberg, Jean Laherrere "Picco del petrolio e riconversione del sistema energetico. Esperti a confronto", *Ambiente Risorse Salute*, n. 109 Maggio/Giugno, 53-57.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

-

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Propensione alla partecipazione e allo sviluppo di contesti associativi, predisposizione al lavoro di squadra e alla conduzione di attività corali. Capacità di motivare le persone e sviluppare relazioni di rete collaborative e costruttive

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Frequente coinvolgimento in mansioni di progettazione, sviluppo e coordinamento in progetti di varia natura all'interno delle realtà per le quali opero.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del sistema operativo Windows.

Conoscenza programmi applicativi Word, Excel, Power Point, Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw, Dreamweaver, Fireworks, Drupal, Wordpress.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Propensione all'ascolto, alla conoscenza di persone, storie e culture differenti.

PRIVACY

Consapevole delle sanzioni penali prevista dall'art. 76, D.P.R. 45/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto riportato sopra corrisponde a verità. Presto inoltre, il mio consenso al "Trattamento dei dati personali" ai sensi e per gli effetti del D.lgs.196/03.

Acconsento alla pubblicazione del mio CV in ottemperanza alle disposizioni di legge dettate in materia di trasparenza

FIRMA

